

[Informacja IT Solution Factor sp. z o.o. o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej](#) w związku z: rozporządzeniem parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**Rodo**”)

Ten dokument jest używany w celu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych wobec osoby fizycznej. Obowiązek wynika z art. 13 Rodo (w przypadku otrzymania przez spółkę danych od osoby fizycznej) lub art. 14 Rodo (w przypadku otrzymania przez spółkę danych osobowych osoby fizycznej od innej osoby (np. firmy, która zatrudnia osobę fizyczną) niż ta osoba fizyczna.

1. Administrator danych osobowych: IT Solution Factor Sp. z o.o., al. Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa, <https://itsf.com.pl/>, office@itsf.com.pl, tel.: 22 213 93 21

2. Przetwarzanie danych. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione administratorowi przez osobę fizyczną bezpośrednio lub jej pracodawcę lub kontrahenta, w związku z wykonaniem umowy handlowej łączącej tego pracodawcę lub kontrahenta z administratorem.

3. Cel przetwarzania danych i podstawa prawna:

1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów określonych w tym dokumencie lub na podstawie odrębnego polecenia (art. 6 ust. 1 a) Rodo), lub

2) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów: zawarcie lub wykonanie umowy, podjęcie działań przed zawarciem umowy, kontaktowanie się z osobą fizyczną w celu realizacji obowiązków, składanie ofert, udział w negocjacjach, realizacja umów, prowadzenie szkoleń, rekrutacji, konferencji i podobnych zdarzeń, koordynacja działań pomiędzy współpracownikami i ustalanie lepszej organizacji pracy, tworzenie zestawień, analiz i statystyk (art. 6 ust. 1 b lub f) Rodo), lub

3) wykonanie obowiązków prawnych, np.: wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych (art. 6 ust. 1 c) Rodo), dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami, wykrywanie, zapobieganie nadużyciom.

4. Czas przetwarzania. Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać przez czas nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów:

1) realizacji umowy lub wykonania obowiązków, np. wystawienia faktury

2) w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe – przechowywanie dokumentów księgowych;

3) w którym mamy uzasadniony interes, na przykład trwają negocjacje, umowy, szkolenia, rekrutacje, konferencje i podobne zdarzenia lub możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku. Jeżeli toczy się spór lub postępowanie, w szczególności postępowanie sądowe, okres przechowywania liczony jest od dnia zakończenia sporu lub prawomocnego zakończenia postępowania.

4) rekrutacyjnych; Jeżeli wyraziłeś zgodę na przetwarzanie Twoich danych w celach realizacji przyszłych procesów rekrutacji, będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres 36 miesięcy licząc od końca roku, w którym zgoda została udzielona lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych.

5. Możemy przetwarzać: dane osobowe imiona, nazwiska, dane niezbędne do identyfikacji osoby, na przykład PESEL, wiek, data urodzenia, płeć, stanowisko pracy, dane kontaktowe (adres e-mail, inne adresy elektroniczne, numer telefonu, miejsce zamieszkania), wizerunek, treść komunikacji następującej kategorii osób: zleceniobiorcy, przedstawiciele, pracownicy, współpracownicy, pełnomocnicy kontrahentów zleceniobiorcy lub zleceniodawcy lub osób, z którymi pozostają w kontakcie w związku z realizacją umowy, osoby biorące udział w szkoleniach, rekrutacjach, konferencjach i podobnych zdarzeniach, dane i dokumenty dotyczące wykształcenia, w tym treści z nich wynikające, zdjęcia, nagrania.

6. Odbiorcy danych osobowych: podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu naszych czynności, np.: pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy, kontrahenci, potencjalni kontrahenci (na przykład przy składaniu ofert lub realizacji umów lub negocjacji lub w trakcie innych czynności), doradcy, konsultanci, audytorzy, osoby świadczące pomoc prawną, podatkową, rachunkową, pocztową, kurierską, płatniczą, nabywcy wierzycielności, banki, instytucje finansowe, windykatory, a w przypadku rekrutacji, szkoleń, konferencji i podobnych zdarzeń – inne osoby biorące udział w tych zdarzeniach, organy państwowe w zakresie przepisów prawa.

7. Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane przysługują uprawnienia do: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, dostępu, przeniesienia danych, prawo do wyrażenia sprzeciwu, prawo do wyrażenia zgody, prawo do złożenia skargi.

8. Zgoda. Dokonując zgłoszenia (np. wysyłając emaila, przekazując dane, zawierając umowę, itd.) osoba fizyczna wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora, w celu kontaktu, w celu realizacji umowy, w celach określonych w tym dokumencie. Jeśli osoba fizyczna nie przekazała nam sama swoich danych osobowych, to dane te otrzymaliśmy od pracodawcy lub firmy, z którą współpracuje osoba fizyczna. Ten podmiot przekazał nam w przypadku: osób reprezentujących lub osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji umowy - dane osoby fizycznej, w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe.